

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Кафедра цифровых технологий,
математики и экономики

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ИННОВАЦИОННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

*Методические указания к самостоятельной работе
для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика,
направленность (профиль) "Управление инновационной деятельностью"*

Мурманск
2021

Составитель: Мотина Татьяна Николаевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры цифровых технологий, математики и экономики Мурманского государственного технического университета

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий, математики и экономики «21» июня 2021 года, протокол № 12.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие организационно-методические указания.....	4
2. Тематический план.....	5
3. Список рекомендуемой литературы.....	7
4. Содержание программы и методические указания к изучению тем дисциплины.....	8

1. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для успешного проведения занятий важна самостоятельная подготовка, основой которой и являются данные методические указания. Методические указания содержат план к каждой теме, методические рекомендации по изучению темы, вопросы и задания, которые помогают глубже разобраться в вопросах бухгалтерского учета и анализа организации.

Цель дисциплины – обучение приемам учета и анализа для организации эффективной системы управления инновационным предприятием, необходимым в дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по направлению подготовки бакалавра и учебным планом направления подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) "Управление инновационной деятельностью".

Задачи дисциплины иметь представление об информационном значении бухгалтерского учета и его месте в управленческой деятельности организации, в формировании конкретного финансового результата; развить способность к управленческому анализу; научиться использовать нормативно-правовую базу учетной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие бухгалтерского учета, его информационное значение в принятии управленческих решений, методы и приемы бухгалтерского учета, особенности его организации на инновационном предприятии; основные приемы управленческого анализа.

Уметь: выполнять практические задания, требующие применения основных методов и приемов бухгалтерского учета, выбирать из альтернативных вариантов оптимальные управленческие решения, проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

Владеть: навыками анализа бухгалтерской отчетности и обоснования управленческих решений.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование самостоятельных работ	Кол-во ча- сов
		очная
1	2	3
1.	<p>Тема 1. Понятие, функции и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие, задачи и функции бухучета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Правовое и методическое регулирование бухучета в РФ. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения: активы, обязательства, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности организации.</p>	10
2.	<p>Тема 2. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и оценка имущества</p> <p>Структура и принципы построения бухгалтерского баланса. Характеристика статей бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс. Понятие оценки и калькуляции как элементов метода бухгалтерского учета. Методы и виды оценки. Оценка имущества и источников его формирования.</p>	10
3.	<p>Тема 3. Система счетов и метод двойной записи.</p> <p>Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Принцип двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерские проводки и их виды. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Оборотно-сальдовые ведомости, их построение и контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принцип построения.</p>	10
4.	<p>Тема 4. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика инновационного предприятия.</p> <p>Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок 1 ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.</p>	10
5.	<p>Тема 5. Учет ОС и НМА. Учет МПЗ.</p> <p>Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие амортизации и способы её начисления. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.</p> <p>Понятие НМА, их классификация и оценка. Учет движения НМА. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет операций по изготовлению и приобретению материальных ценностей, их отражение на счетах. Учет расхода производственных запасов. Понятие готовой продукции и её оценка.</p>	10

6.	Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Затраты, их поведение и классификация. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.	10
7.	Тема 7. Учет денежных средств и расчетов. Учет финансовых результатов. Понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет кредитов банка и заемных средств. Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и её использование	10
8.	Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.	10
9.	Тема 9. Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа. Понятие экономического анализа. Цели и назначение экономического анализа. Место экономического анализа в управлении. Объекты экономического анализа. Содержание экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Структура и содержание информационной базы экономического анализа. Система показателей, используемых в экономическом анализе.	10
10.	Тема 10. Анализ финансового состояния организации Значение, задачи и основные приемы анализа финансового состояния. Экспресс-анализ финансового состояния. Анализ факторов, воздействующих на уровень финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ деловой активности. Анализ чистых активов. Анализ денежных потоков.	12
	Итого:	102

3. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448>
2. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. — 2-е изд., изм. и доп. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 592 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179981>

Дополнительная литература:

3. Милосердова, А. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / А. Н. Милосердова, Е. Ю. Пухова, Н. А. Софьин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191516>
4. Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-94664-358-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157815>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ФНС <http://www.nalog.ru>
2. Поисково-мониторинговая система : <http://www.glavbukh.ru>
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru/>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСА «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В ИННОВАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Тема 1.

Понятие, функции и нормативное регулирование бухгалтерского учета

Понятие, задачи и функции бухучета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Правовое и методическое регулирование бухучета в РФ. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения: активы, обязательства, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни, источники финансирования деятельности организации. Классификация активов и обязательств организации по видам и источникам образования. Основные хозяйственные процессы и хозяйственные операции.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников.

Методические рекомендации

Изучение темы необходимо для получения четкого представления о бухгалтерском учете как науки, о функциях и задачах бухгалтерского учета.

Студенту следует кратко познакомиться с историей развития бухгалтерского учета, следует обратить внимание на возникновение хозяйственного учета и расширение его функций с появлением материального производства, а также на виды измерителей, используемые в учете и виды хозяйственного учета.

Продолжая изучение данной темы, следует уяснить базовые принципы и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Также необходимо обратить внимание на категории пользователей бухгалтерской информации, особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в нашей стране. Следует выделить 4 уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, изучить содержание ФЗ «О бухгалтерском учете».

В данной теме важно разобраться в принципах организации бухучета, на каких законодательно-нормативных документах базируется работа аппарата бухгалтерии.

Литература: [1], [2].

Вопросы для самопроверки:

1. Какие группы измерителей используются для отражения имущества организации?
2. Какова область применения натуральных, трудовых и денежных измерителей?
3. Что понимают под бухгалтерским учетом,
4. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом?
5. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления хозяйственной деятельностью?
6. Перечислите основные принципы- допущения бухучета.
7. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету?
8. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
9. Назовите основные законы и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в нашей стране?

10. Каково содержание четырех уровней системы нормативных документов?
11. Назовите предмет и объекты бухгалтерского учета.
12. Дайте характеристику хозяйственных операций в сферах снабжения, производства и продажи.
13. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
14. На какие группы подразделяется имущество по составу и размещению?
15. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
16. На какие части делятся оборотные активы?
17. Какова сущность дебиторской задолженности?
18. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам его образования?
19. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
20. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
21. Из чего складывается собственный капитал?
22. Как образуется основной, добавочный и резервный капитал?
23. С чем связано создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей и под обесценение вложений в ценные бумаги?
24. Почему в условиях перехода к рынку создаются резервы по сомнительным долгам? Как вы понимаете «сомнительный долг»?

Тема 2.

Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и оценка имущества

Классификация активов и обязательств организации по видам и источникам образования. Основные хозяйственные процессы и хозяйственные операции. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Виды балансов. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости организации. Капитальное (основное) уравнение. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников, а также в подготовке к практическому занятию.

Методические указания

При изучении данной темы необходимо разобраться, что является предметом, методом и объектами бухгалтерского учета, какие основные процессы включает в себя хозяйственная деятельность организации. Рассмотрите основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Особое внимание следует уделить особенностям классификации имущества предприятия по видам и источникам образования и основным понятиям: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты, необходимо изучить классификацию активов и обязательств предприятия по видам и источникам образования в соответствии с табл. 1,2.

Изучение темы начните с понятия бухгалтерского баланса и его назначения, как характеризуется балансовое обобщение. Следует рассмотреть виды бухгалтерского баланса. Так как бухгалтерский баланс - это важный источник информации о финансовом положе-

нии организации за отчетный период, необходимо обратить внимание на содержание и строение бухгалтерского баланса (см. табл.3), также следует ознакомиться с типовыми изменениями баланса под влиянием хозяйственных операций.

Таблица 1 – Группировка активов и обязательств по видам

Виды имущества	Общая сумма
1	2
I. Внеоборотные активы	
<u>1. Основные средства</u>	
1.1. Здания	
1.2. Машины и оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Производственный инвентарь	
1.5. Хозяйственный инвентарь	
1.6. Прочие основные средства	
2. Нематериальные активы	
3. Вложения во внеоборотные активы	
4. Долгосрочные финансовые вложения	
Итого по разделу I	
II. Оборотные активы	
5. Производственные запасы	
5.1. Основные материалы	
5.2. Вспомогательные материалы	
5.3. Топливо	
5.4. Прочие материалы	
6. Незавершенное производство	
7. Расходы будущих периодов	
8. Готовая продукция	
9. Денежные средства	
9.1. Расчетный счет	
9.2. Касса	
10. Краткосрочные финансовые вложения	
11. Средства в расчетах	
11.1. Расчеты с покупателями	
11.2. Расчеты с подотчетными лицами	
11.3. Расчеты с прочими дебиторами	
Итого по разделу II	
Итого имущества	

Таблица 2 – Источники образования активов и обязательств в разрезе собственного капитала и заемного капитала

Наименование источников образования имущества	Общая сумма
1	2
1. Собственные источники	
1. Уставный капитал	
2. Добавочный капитал	
3. Резервный капитал	
4. Прибыль (убыток):	
4.1. Нераспределенная прибыль	
4.2. Непокрытый убыток	
4.3. Прибыль отчетного года	
4.4. Убыток отчетного года	
1. Целевое финансирование	
6. Резервы предстоящих расходов	
Итого по разделу 1	
2. Привлеченные (заемные) источники	
8. Долгосрочные кредиты и займы	
9. Краткосрочные кредиты и займы	
10. Расчеты с кредиторами:	
10.1. Расчеты с поставщиками	
10.2. Расчеты с бюджетом	
10.3. Расчеты с персоналом по оплате труда	
10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
10.5. Расчеты с прочими кредиторами	
Итого по разделу 2	
Всего источников средств	

Таблица 3 – Бухгалтерский баланс на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование разделов и статей	Сумма, руб.	Наименование разделов и статей	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Долгосрочные финансовые вложения		Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
		Целевое финансирование	
Итого по разделу I		Итого по разделу III	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
Производственные запасы (материалы)		Займы и кредиты	
Незавершенное производство		Итого по разделу IV	
Готовая продукция		V. Краткосрочные обязательства	

Расходы будущих периодов		Займы и кредиты	
Налог на добавленную стоимость		Расчеты с поставщиками	
Расчеты с покупателями		Расчеты с бюджетом	
Расчеты с подотчетными лицами		Расчеты с персоналом по оплате труда	
Расчеты с прочими дебиторами		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	
Краткосрочные финансовые вложения		Расчеты с прочими кредиторами	
Расчетные счета		Резервы предстоящих расходов	
Касса			
Итого по разделу II		Итого по разделу V	
Баланс		Баланс	

Обратите внимание на четыре типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций:

- 1) $A + X - X = П$
- 2) $A = П + X - X$
- 3) $A + X = П + X$
- 4) $A - X = П - X$

Любая хозяйственная операция, происходящая в хозяйственной деятельности организации, определенным образом влияет на состав имущества организации и его источников образования и, следовательно, вызывает определенные изменения в балансе в соответствии с выше указанными типами.

Литература: [1] – [3].

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Дайте характеристику хозяйственных операций в сферах снабжения, производства и продажи.
3. Назовите и охарактеризуйте элементы метода бухгалтерского учета.
4. На какие группы подразделяется имущество по составу и размещению?
5. Дайте характеристику каждой группы имущества по составу и размещению.
6. На какие части делятся оборотные активы?
7. Какова сущность дебиторской задолженности?
8. На какие две группы подразделяется имущество (обязательства) по источникам его образования?
9. Перечислите и дайте характеристику собственных источников (обязательств).
10. Перечислите и дайте характеристику заемных источников (обязательств).
11. Из чего складывается собственный капитал?
12. Как образуется основной, добавочный и резервный капитал?
13. С чем связано создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей и под обесценение вложений в ценные бумаги?
14. Почему в условиях перехода к рынку создаются резервы по сомнительным долгам? Как вы понимаете «сомнительный долг»?
15. Дайте определение бухгалтерского баланса.
16. Что отражается в активе и пассиве баланса?
17. Что такое статья баланса? Назовите некоторые статьи.
18. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным материалом для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации?

19. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива (валюта) бухгалтерского баланса?
20. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса?
21. Перечислите типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.

Тема 3. Система счетов и метод двойной записи

Счета, их строение и назначение. Активные и пассивные счета. Двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

Данная тема является одной из ключевых в бухгалтерском учете, поэтому студенту рекомендуется начать ее изучение с определения счетов бухгалтерского учета.

Следует обратить внимание на признаки, по которым определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета, строение счетов и порядок записей на активных и пассивных счетах, а также научиться применять План счетов бухгалтерского учета.

Рекомендуется разобраться в сущности двойной записи хозяйственных операций на счетах.

Для того чтобы установить взаимосвязь счетов и баланса и отличия между ними, студенту необходимо понять назначение синтетических и аналитических счетов.

Необходимо разобраться, как осуществляется обобщение данных бухгалтерского учета, в чем заключается особенность оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.

Схема строения активного счета

Дебет	Кредит
Остаток хозяйственных средств на начало периода	
Увеличение средств (+)	Уменьшение средств (-)
Остаток хозяйственных средств на конец периода	

Например, на начало месяца на счете «Касса» числилось 2000 руб, в течение месяца в кассу поступило 35 000 руб. от покупателей. Сдали в банк на расчетный счет 36 000 руб. Рассчитать конечное сальдо, выделив обороты на счете «Касса».

Дебет	Счет 50 «Касса»		Кредит
Сн	2 000		
	1) 35 000		2) 36 000
Оборот	35 000	Оборот	36 000
Ск	1 000		

Дебет	Схема строения пассивного счета		Кредит
		Остаток источника хозяйственных средств на начало периода	
Уменьшение источника (-)		Увеличение источника (+)	
		Остаток источника хозяйственных средств на конец периода	

Например, на начало месяца задолженность перед поставщиками на счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составила 84 000 руб., в течение месяца она уменьшилась на 40 000 руб. путем перечисления с расчетного счета указанной суммы. Рассчитать конечное сальдо, выделив обороты на счете «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Дебет	Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		Кредит
	Сн	84 000	
	1) 40 000		
Оборот	40 000	Оборот	-
		Ск	44 000

Дебет	Схема строения активно-пассивного счета		Кредит
Остаток хозяйственных средств на начало периода		Остаток источника хозяйственных средств на начало периода	
Увеличение средств (+)		Уменьшение средств (-)	
Уменьшение источника (-)		Увеличение источника (+)	
Остаток хозяйственных средств на конец периода		Остаток источника хозяйственных средств на конец периода	

Также необходимо рассмотреть счета аналитического учета, которые могут быть следующей формы:

Аналитический счёт к счёту 10 «Материалы»

Наименование материалов Единица измерения ____, по цене _____ руб.

№ п/п	Содержание операции	ОБОРОТ ЗА МЕСЯЦ				ОСТАТОК	
		ПРИХОД		РАСХОД			
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
	Оборот за месяц						
	Сальдо на кон. месяца						

Аналитический счёт к счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика

№ оп.	Содержание операции	СУММА	
		дебет	кредит
	Сальдо на начало месяца		
	ОБОРОТ		
	Сальдо на конец месяца		

Обобщение данных синтетического учета осуществляется в оборотной ведомости синтетического учета.

Оборотная ведомость синтетического учета за _____ месяц

№ сче- та	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Д	К	Д	К	Д	К
Итого		***	***	***	***	***	***

Обратите внимание на три пары равных итогов оборотной ведомости:

1) Итог начальных остатков по дебету должен быть равен итогу начальных остатков по кредиту (как актив баланса равен его пассиву).

2) Итог оборотов по дебету равен итогу оборотов по кредиту - по принципу двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета.

3) Итог конечных остатков по дебету равен итогу конечных остатков по кредиту как актива и пассива баланса.

Обобщение данных аналитического учета осуществляется в оборотных ведомостях аналитического учета.

Ведомость аналитического учёта к синтетическому счёту 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» за _____ 20__ г

Наименование поставщика	Остаток на нач. месяца	Обороты за месяц		Остаток на кон. Месяца
		Дебет	Кредит	
ИТОГО				

Литература: [1] – [3].

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение счетам бухгалтерского учета.
2. На какие три вида подразделяются счета бухгалтерского учета?
3. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета, каков порядок записей?
4. Дайте определение метода двойной записи, что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
5. Охарактеризуйте содержание простых и сложных проводок (на примере).
6. Какова взаимосвязь синтетических и аналитических счетов при записях хозяйственных операций?
7. Охарактеризуйте взаимосвязь счетов и баланса и отличия между ними.
8. Дайте определение и раскройте содержание и особенность оборотной ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
9. Что представляет собой тождество данных синтетического и аналитического учета?
10. Каково назначение забалансовых счетов? Назовите особенности ведения этих счетов.

Тема 4.

**Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
Учетная политика инновационного предприятия**

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших методов бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация и сроки хранения документов. Документооборот. Учетные регистры, их взаимосвязь. Классификация учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Организационные формы бухгалтерской службы. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации и порядок ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Учетная политика организации.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

При изучении темы следует обратить внимание на следующие определения: бухгалтерский документ, документация, унификация, стандартизация, а также на основные требования, предъявляемые к первичной учетной документации.

При рассмотрении этой темы разберитесь, по каким признакам принято классифицировать документы. Важно понять порядок составления и хранения документов, сущность документооборота и его организацию.

Изучая данную тему, рассмотрите понятие инвентаризации, причины проведения, случаи, когда инвентаризация проводится обязательно, порядок её проведения и документальное оформление результатов. Разберитесь, как должны отражаться результаты инвентаризации (излишки, недостача и порча имущества и материальных ценностей) на счетах бухгалтерского учета.

Изучая первичную документацию, следует применить классификацию бухгалтерских документов (Рис.1).

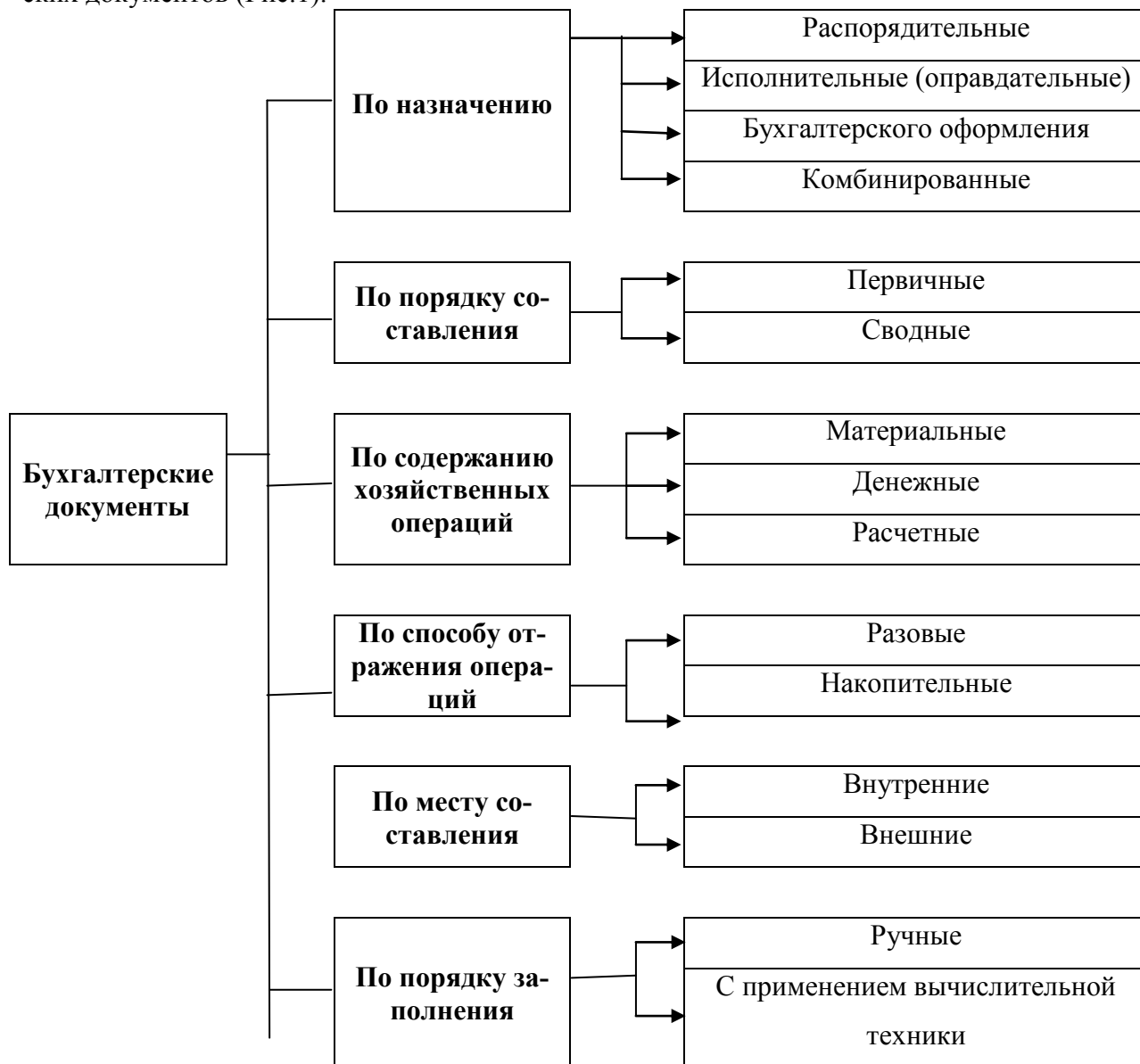


Рис 1. Классификация бухгалтерских документов

Литература: [1] – [3].

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой бухгалтерский документ и документация? Назовите реквизиты документов.
2. Что входит в понятия «унификация», «стандартизация», «первичная информация»?

3. По каким признакам классифицируются первичные документы?
4. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов.
5. Какова последовательность проверки или обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
6. Что понимают под таксировкой и контировкой документов?
7. Кто имеет право изымать документы из организации и из архива?
8. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
9. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
11. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
12. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
13. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
14. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

Тема 5. Учет ОС и НМА. Учет МПЗ.

Понятие, классификация и оценка основных средств. Понятие амортизации и способы её начисления. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.

Понятие НМА, их классификация и оценка. Учет движения НМА. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет операций по заготовлению и приобретению материальных ценностей, их отражение на счетах. Учет расхода производственных запасов. Понятие готовой продукции и её оценка.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

При рассмотрении данной темы следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) и Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/01). Необходимо обратить внимание на основные документы, регламентирующие порядок учета основных средств и нематериальных активов; понятие, классификацию и первичные документы учета основных средств и нематериальных активов. Важно изучить порядок формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов при различных способах их поступления. Изучая данную тему, следует выявить особенности учета операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов, способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Студенту необходимо разобраться в порядке проведения инвентаризации основных средств и нематериальных активов и учете ее результатов.

Кроме того при рассмотрении данной темы следует руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Необходимо обратить внимание на основные документы, регламентирующие порядок учета запасов; понятие, классификацию и первичные документы учета материалов. Важно разобраться, в какой оценке принимаются к учету материально-производственные запасы, а также обратить внимание на способы оценки и учет материалов при отпуске их в производство и ином выбытии. Изучая данную тему, следует выявить особенности учета материалов

с использованием счетов 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», методы аналитического учета на складе и в бухгалтерии. Студенту необходимо разобраться в порядке проведения инвентаризации материалов и учете ее результатов.

Литература: [2], [3].

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств, дайте характеристику их содержания.
2. Дайте определение понятия основных средств, по каким признакам они группируются. Что входит в состав основных средств?
3. Перечислите виды оценок основных средств.
4. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств?
5. Как ведется аналитический учет основных средств?
6. Перечислите основные бухгалтерские проводки на поступление основных средств.
7. Дайте объяснение понятиям: износ, амортизация и амортизационные отчисления. В чем их отличие и взаимосвязь?
8. Назовите способы начисления амортизации объектов основных средств. Дайте их характеристику.
9. По каким объектам основных средств не начисляется амортизация? Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации основных средств.
10. В чем состоит суть переоценки основных средств? Назовите виды (методы) переоценки.
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты переоценки?
12. Какие активы признаются нематериальными?
13. Что понимается под исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и что относится к интеллектуальной собственности?
14. Назовите основные нормативные документы, определяющие порядок бухгалтерского учета нематериальных активов.
15. Назовите основные объекты нематериальных активов.
16. Каковы условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету?
17. Назовите счета синтетического учета нематериальных активов.
18. Какие способы начисления амортизации нематериальных активов вы знаете?
19. Приведите основные бухгалтерские проводки в условиях различных вариантов начисления амортизации.
20. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
21. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
22. Что понимается под учетной ценой?
23. С какой целью организации используют учетные цены материалов?
24. Каким образом определяется фактическая себестоимость материалов, если их учет ведется в учетных ценах?
25. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов?
26. Что понимается под суммовой разницей?
27. Какие методы оценки материалов при их выбытии вы знаете?
28. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?

29. Каким образом рассчитывается сумма отклонений в стоимости материальных ценностей, подлежащих списанию?
30. Какие методы аналитического учета материально-производственных запасов используются на складе и в бухгалтерии. В чем преимущество и недостатки каждого из них?
31. В каких случаях материально-производственные запасы учитываются на забалансовых счетах?
32. Какими документами оформляются результаты инвентаризации материально-производственных запасов?

Тема 6.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Затраты, их поведение и классификация. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

При рассмотрении данной темы следует руководствоваться положениями Налогового Кодекса РФ, Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). В ходе изучения темы необходимо уделить внимание структуре затрат предприятия и их классификации по различным признакам: по способу включения в себестоимость, по экономическим элементам, по статьям калькуляции. На следующем этапе следует разобратся в системе счетов бухгалтерского учета для отражения производственных затрат. Особое внимание рекомендуется уделить порядку учета и распределения косвенных расходов.

Литература: [2], [3].

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение себестоимости продукции.
2. Что представляет собой полная себестоимость продукции?
3. По каким экономическим элементам группируются затраты?
4. По каким калькуляционным статьям группируются затраты?
5. Что такое прямые затраты и на каков порядок их учета?
6. На каких счетах учитываются расходы по обслуживанию и управлению организацией? Как осуществляется их распределение?
7. Какие существуют методы списания общехозяйственных расходов?
8. Что такое расходы будущих периодов? Приведите примеры.
9. Как отражается в учете создание и использование резервов предстоящих расходов?
10. Что такое незавершенное производство?
11. Какие существуют виды оценки незавершенного производства?

Тема 7.

Учет денежных средств и расчетов. Учет финансовых результатов

Понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с учредителями. Учет расче-

тов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет кредитов банка и заемных средств.

Формирование конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и её использование.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

При рассмотрении данной темы следует руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и Налогового кодекса РФ. Необходимо обратить внимание на порядок организации заработной платы на предприятии, ее основные формы и системы. Изучая формы и системы заработной платы важно разобраться в порядке документального оформления расчетов по оплате труда. Особое внимание следует уделить методике расчета и порядку удержания налога на доходы физических лиц.

Кроме того необходимо рассмотреть порядок выплаты заработной платы наличными деньгами из кассы и безналичным способом, понятие депонированной заработной платы.

При рассмотрении данной темы следует руководствоваться положениями Налогового кодекса РФ, часть 2, Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). В ходе изучения темы необходимо обратить внимание на состав доходов и расходов организации, включаемых в финансовый результат. Следует рассмотреть систему счетов для отражения финансового результата, порядок отражения хозяйственных операций на этих счетах, затем - порядок расчета налогооблагаемой прибыли, ознакомиться с понятиями отложенных налоговых обязательств, отложенных налоговых активов.

Литература: [2], [3].

Вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под оплатой труда?
2. Что такое заработная плата?
3. Каково назначение коллективного и трудового договоров?
4. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда.
5. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
6. Назовите основные формы оплаты труда.
7. Охарактеризуйте основные разновидности повременной заработной платы?
8. Охарактеризуйте основные разновидности сдельной заработной платы.
9. Какие виды доплат и надбавок предусматриваются работникам?
10. Что понимается под гарантиями и компенсациями в системе оплаты труда?
11. Дайте характеристику основных удержаний из заработной платы.
12. Какие унифицированные формы первичных учетных документов используются для учета расчетов с персоналом по оплате труда?
13. Какова технология аналитического учета расчетов по оплате труда?
14. Назовите основные операции начислений заработной платы и раскройте порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета.
15. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации?
16. Дайте определение доходов и расходов организации.
17. Раскройте состав доходов и расходов организации.
18. Что представляет собой финансовый результат от обычных видов деятельности? На каком счете он формируется?

19. Назовите условия признания выручки в бухгалтерском учете.
20. На каких счетах учитываются прочие доходы и расходы организации?
21. Дайте определение бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли.
22. Что такое чистая прибыль (убыток)? На каком счете она отражается?
23. Что такое постоянные и временные разницы? Приведите примеры.
24. На каких счетах учитываются отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства?
25. Как определяется текущий налог на прибыль? Приведите схему проводок.

Тема 8.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок и сроки составления и представления финансовой отчетности. Правила оценки, статей баланса. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу. Отчет о финансовых результатах, его содержание и порядок составления. Порядок составления пояснительной записки к годовому отчету.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

Изучение темы «Основное содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности» следует начинать с определения бухгалтерской отчетности. Необходимо обратить внимание на виды, состав, сроки предоставления отчетности и требования, предъявляемые к ней. Особое внимание следует уделить формам отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу) и их содержанию.

Литература: [2], [3].

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается сущность бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
6. Что собой представляет отчетный год?
7. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
8. Назовите сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
9. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?
10. Раскройте содержание Отчета о прибылях и убытках.
11. Кратко изложите содержание Отчета о движении денежных средств и Отчета об изменениях капитала.
12. Охарактеризуйте содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках.

Тема 9.

Назначение, содержание, виды и метод экономического анализа

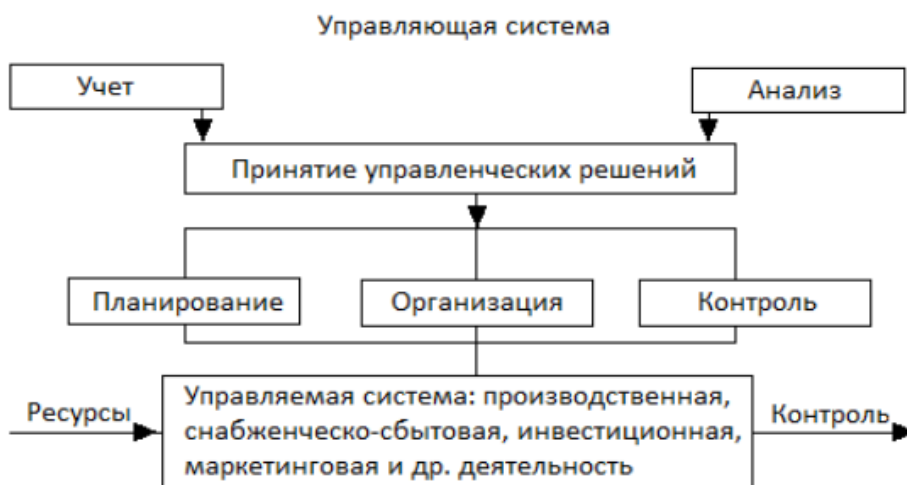
Понятие экономического анализа. Цели и назначение экономического анализа. Место экономического анализа в управлении. Объекты экономического анализа. Содержание экономического анализа. Виды экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Структура и содержание информационной базы экономического анализа. Система показателей, используемых в экономическом анализе.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников

Методические указания

Предметом экономического анализа являются причинно-следственные связи экономических явлений и процессов, возникающие в ходе организационно-экономического и социального развития отдельных отраслей, видов производств, объединений, предприятий.

Объектом экономического анализа является хозяйственная деятельность предприятия, ее экономические результаты – производство и продажа продукции, ее себестоимость, использование материальных, трудовых, финансовых ресурсов, финансовые результаты производства, финансовые состояния и т.п. В настоящее время экономический анализ рассматривают как одну из общих функций управления производством. Место экономического анализа в системе управления предприятием отражено на рисунке.



При проведении экономического анализа надо следовать определенным принципам, выработанными наукой и практикой:

1. Научность, означающая, что методология экономического анализа должна основываться на положениях диалектической теории познания, отражать экономические законы развития современного хозяйства в рыночных условиях, учитывать достижения научно-технического прогресса, передового опыта.

2. Государственный подход при оценке экономических явлений, процессов, результатов хозяйствования, обязывающий учитывать их соответствие государственной экономической, социальной, международной экологической политике и законодательству.

3. Комплексность – требует охвата всех структурных звеньев (цехов, участков, бригад, объектов) и всех сторон деятельности (технической, производственной, финансовой и др.), изучения причинных зависимостей в деятельности предприятия.

4. Системный подход – предполагает изучение объекта анализа как сложной системы, состоящей из элементов, связанных между собой и с внешней средой.

5. Объективность экономического анализа – требует использования достоверных источников информации. Выводы анализа должны обосновываться расчетами, подтверждающими объективную реальность.

6. Действенность – предполагает необходимость использования результатов экономического анализа в практике предприятия, т.е. для управления, разработки, предложений, обоснования и уточнения планов, прогнозов.

7. Плановость, или регулярность – анализ должен проводиться по плану, периодически, а обязанности по его проведению должны быть распределены между исполнителями.

8. Оперативность – сводится к четкому, быстрому принятию управленческих решений и реализации их в деятельности на основе экономического анализа.

9. Демократизм, или массовость, экономического анализа – требует участия в экономическом анализе всех работников открытости информации о результатах анализа.

10. Эффективность, означающая, что вложенные средства на проведение экономического анализа должны давать многократный эффект.

К стандартным приемам экономического анализа относятся следующие: – чтение отчетности и анализ абсолютных показателей; – горизонтальный (динамический) анализ – это сравнение показателей во времени; – абсолютные изменения рассчитываются разницей значений показателей между отчетным и прошлым периодами; – относительные изменения – это темпы роста и прироста; – вертикальный (структурный) анализ, показывает долю (часть) целого в его общей величине. Например удельный вес материальных затрат в общей сумме затрат; – структурно-динамический анализ, показывает отклонения в структуре, удельных весах. Рассчитывается разницей удельных весов отчетного и прошлого периодов; – трендовый анализ – это анализ динамических временных рядов показателей хозяйственной деятельности. Заключается в выявлении общей тенденции развития.

При анализе направлений (рост, спад) и по какой зависимости (линейная или нелинейная) происходит развитие процесса; – коэффициентный анализ – это анализ относительных показателей.

Литература: [4].

Вопросы для самопроверки:

1. Приведите основные этапы и направления развития экономического анализа в современных условиях.

2. Дайте определение предмета, объекта и задач анализа хозяйственной деятельности.

3. Какие основные требования предъявляются к организации и информационному обеспечению анализа хозяйственной деятельности на предприятии?

4. По каким признакам обычно классифицируют анализ хозяйственной деятельности?

5. Приведите определение, наиболее полно отражающее содержание анализа хозяйственной деятельности.

6. Что понимается под методикой комплексного анализа хозяйственной деятельности?

7. Назовите основные элементы методики факторного анализа

8. Что положено в основу методики функционально-стоимостного анализа?

9. В чем заключается сущность методики маржинального анализа?

10. Что представляет собой методика выявления и подсчета резервов в анализе хозяйственной деятельности?

Тема 10. Анализ финансового состояния организации

Значение, задачи и основные приемы анализа финансового состояния. Экспресс-анализ финансового состояния. Анализ факторов, воздействующих на уровень финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ деловой активности. Анализ чистых активов. Анализ денежных потоков.

Самостоятельная работа заключается в дополнительной теоретической подготовке студента по теме, изучение дополнительной литературы выбираемой из предложенного списка рекомендуемой литературы и других источников.

Методические указания

Задание 1.

Рассчитать состоятельность предприятия на основании формулы банкротства и сделать выводы.

Формула банкротства Альтман

$$\frac{\text{оборотные активы}}{\text{все активы}} \times 1,2 + \frac{\text{нераспределенная прибыль}}{\text{все активы}} \times 1 +$$

$$\frac{\text{рыночная стоимость акций}}{\text{обязательство}} \times 0,6$$

если в процессе расчетов сумма $> 1,8$, то предприятие не обанкротится, если $< 1,8$, то предприятие считается банкротом.

Данные для выполнения задания:

Оборотные активы 15 000 руб., все активы 32000 руб., нераспределенная прибыль 900 тыс. руб., прибыль от продажи- 845 тыс. руб.; выручка от продажи – 25000 руб., денежные средства – 933 тыс.руб.; дебиторская задолженность – 5700 руб.; ценные бумаги – 0; запасы и затраты – 6000 руб.; расходы будущих периодов – 27000 руб.

Задание 2.

Рассчитать коэффициент текущей ликвидности (платежеспособности).

Расчет: $K_{т.л.} = \text{денежные средства} + \text{ценные бумаги} + \text{дебиторская задолженность} + \text{запасы и затраты} - \text{расходы будущих периодов, всё разделить на обязательства; норматив} > 2$

Данные из задания №1

$K_{\text{автономии}} = \frac{\text{собственный капитал}}{\text{имущество предприятия}} = \text{норматив} > 0,5$

Данные: собственный капитал- 25937 руб.; имущество предприятия – 31 223 руб.

$K_{\text{обеспеч.собств. оборотными ср-вами}} = \frac{\text{собственный капитал} - \text{внеоборотные активы}}{\text{оборотные активы}} = \text{норматив} > 0,5$

Собственный капитал = 25957 руб., оборотный актив – 12955 руб., внеоборотные активы – 18268 руб.

Задание 3.

Анализ заемных средств. Сделать выводы.

Показатели	На начало года, тыс.руб.	На конец года, тыс.руб.	Изменения, +/-
Заемные средства			
Долгосрочные кредиты	1000	1300	
Долгосрочные займы	500	320	
Краткосрочные кредиты	3500	4300	
Краткосрочные задолженности	120	100	
Кредиторские задолженности	6740	7110	

Задание 4.

Анализ дебиторской задолженности

Состав дебиторской задолженности	На начало года	Возникло обязательств		На конец года	Изменения +/-
Расчеты с дебитором	4100	62400	60100		
за товары, работы, услуги	3800	48140	50198		
с бюджетом	120	1600	1100		
с участниками	180	12560	8802		

Задание 5.

Рассчитать показатели оборачиваемости оборотных средств. Выводы.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год
Выручка от реализации товарной продукции, тыс. руб.	45800	56000
Средние остатки оборотных средств, тыс.руб.	12040	132000

Задание 6.

Определить коэффициент автономии, коэффициент заемных и собственных средств, коэффициент кредиторской задолженности. Выводы.

Показатели	Норматив	На начало года, тыс.руб.	На конец года, тыс.руб.	Изменения +/-
1. Имущество предприятия		48700	56000	
2. Собственные средства с капитала + резервы		37000	43300	
3. Заемные средства		117000	123000	
4. Кредиторские задолженности		7200	7800	

5. Коэффициент автономии п2:п1				
6. Коэффициент соотношений заемных и собственных средств п3:п2	>0,5			
7. Коэффициент кредиторской задолженности п4:п3	< 1			

Задание 7

Определить по балансу коэффициент 4: Кал, Кл, Кт.л

Показатели статьи баланса	На начало года, тыс. руб.	На конец года, тыс.руб.	Изменения +-
Итого денежные средства, ценные бумаги	1620	2260	
Краткосрочные обязательства	10240	11800	
Денежные средства, ценные бумаги, де- биторская задолженность	5560	6390	
Итого ликвидных средств	20260	22690	

Литература: [3] - [4].

Вопросы для самопроверки:

1. Объясните расчет состоятельности предприятия на основании формулы банкротства Альтман.
2. Понятие активов предприятия.
3. Что означает ликвидность предприятия.
4. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость.
5. Оценка платежеспособности.
6. Определите пути финансовой устойчивости предприятия.